

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете учреждения
«14» марта 2025 года
Протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ

директор

И.В. Комарова

И.В. Комарова

«17» марта 2025 года

Приказ № 35

Положение
о проведении Всероссийских проверочных работ
в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 126»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями и с пунктом 6 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – Правила) и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78327) (далее – Приказ).

1.2. Предметом настоящего Положения является организация и проведение в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 126» Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

1.3. ВПР в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 126» проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами, в соответствии с пунктом 4 Правил.

1.4. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО».

1.5. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут,

или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

1.6. В соответствии с пунктом 11 Правил в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении ВПР, участниками ВПР являются обучающиеся БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 126», за исключением обучающихся 1–3, 9 и 11 классов.

1.7. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, национальных исследованиях или международных исследованиях.

1.8. Участие обучающихся школы в ВПР является обязательным. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.9. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы по предмету.

1.10. Ответственный организатор в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 126» скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранит в течение одного года.

1.11. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ для ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Формы сбора результатов заполняет и загружает в ЛК ГИС ФИС ОКО ответственный организатор (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.12. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 126».

2. Проведение ВПР

2.1. Даты проведения ВПР определяются БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 126» самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными Приказом. Сбор дат проведения ВПР осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.2. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками ВПР работ с использованием компьютера.

- 2.3. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения – на бумажном носителе или с использованием компьютера.
- 2.4. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы. Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося.
- 2.5. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 126» принимает самостоятельно с учетом технических возможностей учреждения.
- 2.6. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».

3. Проведение ВПР по предметам на основе случайного выбора

- 3.1. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.
- 3.2. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 126» не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, согласно плану-графику проведения ВПР.
- 3.3. Ответственный организатор в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 126» скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

4. Обеспечение проведения ВПР ответственным организатором

- 4.1. Ответственный организатор в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 126» получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- 4.2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО.
- 4.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом директора учреждения.
- 4.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажный протокол, список кодов участников проверочной работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса.
- 4.5. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории.

- 4.6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.
- 4.7. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по учебному предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.
- 4.8. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием. Распределение учебных предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.
- 4.9. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности.
- 4.10. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки.
- 4.11. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.
- 4.12. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО строго до даты окончания периода загрузки.
- 4.13. В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в учреждении до получения результатов.
- 4.14. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы и технические специалисты.