

ПРИНЯТО

На Совете учреждения
«24» марта 2023 года
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

директор _____ И.В.Комарова
« 24 » марта 2023 года
Приказ № 52 от 24.03.2023

Положение

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 126» разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения, защите прав членов педагогического коллектива в спорных и конфликтных ситуациях.

1.2. В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания, в пределах возможностей, предоставляемых образовательным учреждением. Выбор языка обучения подтверждается заявлением родителя (законного представителя).

1.3. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ (о внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями города Омска подведомственные департаменту образования Администрации города Омска»;
- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 23 мая 2022 года № 54 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Уставом образовательного учреждения.

II. Прием в образовательное учреждение

2.1. Прием документов на обучение по программе начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием учащихся в образовательное учреждение в соответствии с Уставом осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Совершеннолетние граждане могут подать заявление о приеме без приложения дополнительного согласия законных представителей на зачисление в образовательное учреждение.

2.3. Предоставление места в общеобразовательную организацию:

Во внеочередном порядке:

- дети прокуроров (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

В первоочередном порядке:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудника полиции;
- дети медицинских работников медицинских организаций;
- дети педагогических работников.

В преимущественном порядке:

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным

программам начального общего образования в МОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры (ст.54 Семейного кодекса РФ, ст.67 ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6](#) настоящей статьи (часть 3.1 в ред. Федерального [закона](#) от 21.11.2022 N 465-ФЗ).

2.5. Со дня издания распорядительного акта о закреплении территории за общеобразовательным учреждением в течение 10 дней образовательное учреждение:

- размещает его копию на своем стенде и официальном сайте;
- размещает сведения о количестве свободных мест в 1 классе – для приема детей-льготников и детей, которые проживают на закрепленной территории, и не позднее 5 июля – для остальных детей;
- публикует образец заявления о приеме на своем официальном сайте и стенде.

2.6. При приеме в школу обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость. Администрация школы обязана ознакомить поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца. Администрация школы предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также с правилами приема в школу (в том числе через сеть Интернет на официальном сайте школы).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Для зачисления в школу родители (законные представители) учащегося представляют:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме на имя директора школы, в котором указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

д) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

е) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

ё) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Приметная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет»;

- личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенными печатью образовательного учреждения;

- ведомость текущих отметок, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе из одного учреждения в другое);

- медицинскую карту;

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;

- копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;

- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди или в первую очередь;
- копию заключения ПМПК;
- аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10 или 11 класс.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Прием заявлений на обучение лиц, проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением территорией, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление в общеобразовательное учреждение осуществляется с 1 апреля по 30 июня. Заявления иных лиц принимаются с 6 июля по 5 сентября текущего года.

2.11. После приема заявлений и документов в течение 3 рабочих дней издать приказ о зачислении обучающегося в 1 класс, в остальные классы – в течение 5 рабочих дней.

2.12. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных (вакантных) мест в ОУ. В данном случае ОУ в течение 3 рабочих дней выдает под роспись либо направляет по адресу, указанному в заявлении о приеме в образовательное учреждение, родителям (законным представителям) уведомление об отказе в приеме по причине отсутствия свободных (вакантных) мест. В случае отказа в предоставлении места в образовательное учреждение родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Департамент образования Администрации города Омска.

2.13. Прием в учреждение в 10 класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), по заявлению родителей (законных представителей) с конца июня, при наличии аттестата об основном общем образовании.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения.

2.16. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. В общеобразовательном учреждении обучение на среднем уровне осуществляется по индивидуальным учебным планам. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного учащегося или группы учащихся на основе учебного плана учреждения.

2.21. Заявление о зачислении ребенка в образовательное учреждение может быть подано:

- лично;
- по почте;
- через региональный портал госуслуг;
- по электронной почте.

2.22. Порядок рассмотрения электронных заявлений о приеме в школу:

- обращения, поступившие в электронном виде, в соответствии с действующим законодательством регистрируются в обязательном порядке и направляются директору образовательного учреждения или лицу, его замещающему;

- электронные заявления наряду с письменными заявлениями о приеме рассматриваются в обязательном порядке и учитываются при формировании банка данных будущих учеников;
- после заполнения электронного заявления будет зафиксирована дата и время подачи заявления, которые учитываются при принятии решения по зачислению в образовательное учреждение;
- подача электронного заявления является предварительной записью в школу. В течение 3 рабочих дней родители (законные представители) должны посетить школу, подписать заявление и представить перечень необходимых документов;
- родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал (для сверки) и ксерокопию (в личное дело) свидетельств о рождении ребенка и о регистрации по месту жительства на закрепленной территории;
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения;
- решение о зачислении ребенка принимается в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания;

- зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода в течение учебного года оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.23. Не рассматриваются электронные заявления, в которых не содержится данных заявителя, ребенка, а также пустые, незаполненные заявления.

2.24. Информация о персональных данных граждан, направивших обращение в электронном виде, хранится и обрабатывается с соблюдением требований российского законодательства о персональных данных.