

бюджетное образовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 126»

Принята на заседании
на Совете учреждения

«30» августа 2021 г



Программа развития
бюджетного образовательного учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 126»

на 2021-2024 гг.

Омск 2021 год

Паспорт программы развития

№	Содержание	Ответ образовательной организации
1	Полное наименование образовательной Организации	бюджетное образовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 126»
2	Сокращенное наименование образовательной Организации	БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 126»
3	Почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон для связи	г. Омск, ул. Красноярова, д. 1/1
4	Разработчики программы развития (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)	Комарова Ирина Валерьевна, директор Сафронова Лилия Александровна, заместитель директора Бувеч Елена Ивановна, заместитель директора 95-31-00, school126@bou.omskportal.ru
5	Срок реализации программы развития	2021-2024 годы
6	Наименование управленческих проектов, цели, задачи каждого проекта	<p>Проект 1</p> <p>«Создание системы методической поддержки и сопровождения профессионального роста педагогов в образовательной организации»</p> <p>Цель: создание системы методической работы для развития профессиональных компетенций педагогов, способствующих прохождению аттестации 40% педагогов</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать диагностику педагогов с целью выявления затруднений в области методических и психолого-педагогических компетенций и определения их профессиональных дефицитов; 2. Корректировка и сопровождение реализации ИППР 87 % педагогов образовательной организации с учетом выявленных профессиональных дефицитов; 3. Организация методического сопровождения аттестации педагогов; 4. Совершенствовать готовность педагогов к инновационной деятельности как условия его профессионального становления.

Проект 2

«Внедрение системы ежемесячного тестирования в формате ГИА на уроках в 7 – 9 классах как средство преодоления неуспеваемости школьников»

Цель: создание системы работы педагогов, способствующей повышению качества образования и результатов итоговой аттестации

Задачи:

1. Разработать методические рекомендации по организации ежемесячного тестирования в формате ГИА на уроках в 7-9 классах;
2. Внедрить в образовательный процесс в 7-9 классах систему ежемесячного тестирования в формате ГИА для 100% обучающихся;
3. Сократить количество неуспевающих по результатам ГИА-9 не менее, чем на 50% ;
4. Оказание психолого-консультационной помощи выпускникам школы и их родителям (законным представителям) по вопросам организации и проведения ГИА.

Проект 3

«Школьное самоуправление: Я – Лидер»

Цель: реализация права учащихся на участие в управлении школы через вовлечение в общественные отношения и организацию жизнедеятельности ученического коллектива

Задачи:

1. Разработать и внедрить систему ученического самоуправления как воспитывающую среду школы, обеспечивающую социализацию каждого ребенка;
2. Провести диагностику 100% учащихся 5-10-х на предмет выявления лидерских качеств, коммуникативных способностей, творческого потенциала и личностных интересов;
3. Развивать инициативность и социальную активность учащихся в решении проблем организации школьной жизни, передача и сохранение традиций;
4. Привлечение не менее 25% родителей к учебно-воспитательному процессу школы, расширение внешних связей школы для решения проблем воспитания.

7	Этапы и сроки реализации программы развития	Этапы	Проект 1	Проект 2	Проект 3
		Подготовительный	01.09.2021 30.09.2021	06.09.2021 30.09.2021	05.09.2022 28.12.2022
		Основной	01.12.2021 28.02.2023	01.10.2021 20.05.2023	15.01.2023 15.03.2024
		Заключительный	15.03.2023 08.06.2023	02.06.2023 30.08.2023	01.04.2024 11.06.2024

8	Объемы и источники финансирования	-
9	Ожидаемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аттестация не менее 40% педагогов; 2. Организована диагностика 100% педагогов с целью выявления затруднений в области методических и психолого-педагогических компетенций и определения их профессиональных дефицитов; 3. 100 % педагогов образовательной организации реализуют ИППР с учетом выявленных профессиональных дефицитов повышение мотивации учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства; 4. Организовано методическое сопровождение не менее 40% педагогов для аттестации; 5. Разработаны методические рекомендации по организации ежемесячного тестирования в формате ГИА на уроках в 7-9 классах; 6. В образовательный процесс в 7-9 классах внедрена система ежемесячного тестирования в формате ГИА для 100% обучающихся; 7. Количество неуспевающих по результатам ГИА сокращено не менее, чем на 50%; 8. Оказана психолого-консультационная помощь 100% выпускникам школы и их родителям (законным представителям) по вопросам организации и проведения ГИА; 9. Разработана и внедрена система ученического самоуправления; 10. Проведена диагностика 100% учащихся 5-10-х классов на предмет выявления лидерских качеств, коммуникативных способностей, творческого потенциала и личностных интересов; 11. Повысилась социальная активность не менее 50% учащихся в решении проблем организации школьной жизни; 12. Привлечено не менее 25% родителей к учебно-воспитательному процессу школы, расширены внешние связи школы для решения проблем воспитания.

Кавс

И.В. Кавсарова

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Исметанов В.В.

(ФИО)

(подпись)

«10»

(дата)

SWOT-анализ

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
<ul style="list-style-type: none"> - значительная доля педагогов с большим опытом работы; - позитивный опыт работы творческих групп учителей по актуальным вопросам образовательного процесса; - развитие системы школьного самоуправления и взаимодействия с родительской общественностью; - обучение в старшем звене по индивидуальным учебным планам 	<ul style="list-style-type: none"> - недостаточно высокий уровень мотивации участников образовательного процесса на достижение нового качественного уровня образовательного процесса; - снижение учебной мотивации у детей среднего звена; - недостаточная заинтересованность учителей в участии в конкурсах педагогического мастерства; - наличие за последние три года неудовлетворительных результатов на ОГЭ 	<ul style="list-style-type: none"> - создание в школе атмосферы справедливости и доброжелательности отношений между учителем, детьми и их родителями; - расширение возможностей второй половины дня для реализации учебных и внеучебных интересов учащихся; - систематическое повышения квалификации, педагогических кадров 	<ul style="list-style-type: none"> - применение традиционных устаревших подходов к образовательному процессу; - не всегда преподаватели готовы к внедрению инновационных педагогических технологий, форм и методов обучения; - высокая часовая нагрузка (из –за нехватки учителей и для повышения своей заработной платы); - неразвитость инфраструктурной поддержки может привести к падению мотивированности обучающихся и родителей в получении образовательных услуг; - профессиональное выгорание педагогических

			кадров
--	--	--	--------

Каш

Подпись руководителя образовательной организации

И.В. Кашаров

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТриГО «Перспектива»

Металков В.В.

(ФИО)

(подпись)

«10»

(дата)

Паспорт управленческого проекта

«Создание системы методической поддержки и сопровождения профессионального роста педагогов в образовательной организации»

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	«Создание системы методической поддержки и сопровождения профессионального роста педагогов в образовательной организации»
2	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Повышение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования. (Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года, раздел 1.2 Омский городской совет. Решение от 19.12.2018 г. №101); Стратегия социально-экономического развития Омской области до 2025 года раздел 6.2. Указ губернатора Омской области от 24.06.2018 № 93.
3	Инициатор проекта	Администрация учреждения
4	Куратор проекта	Комарова Ирина Валерьевна, директор
5	Руководитель проекта	Сафронова Лилия Александровна, заместитель директора
6	Заместитель руководителя проекта	Бондаренко Лариса Владимировна, учитель
7	Перечень исполнителей проекта	Комарова Ирина Валерьевна, директор Сафронова Лилия Александровна, заместитель директора Шамне Лилия Петровна, руководитель МО Панихина Ольга Евгеньевна, руководитель МО Петрунина Валентина Ивановна, руководитель МО Бувеч Елена Ивановна, ответственный за сайт учреждения Бондаренко Лариса Владимировна, учитель
8	Координатор проекта	Сафронова Лилия Александровна, заместитель директора
II. Описание проекта		
9	Основание для инициации проекта	Федеральный закон об образовании в РФ; Региональный подпроект «Управление реализацией индивидуальной программ профессионального развития (ИППР) педагогов»
10	Перечень муниципальных	Региональные инновационные площадки – инновационные комплексы в образовании (РИП-ИнКО)

	программ города Омска в сфере реализации проекта			
11	Цель реализации проекта	Создание системы методической работы для развития профессиональных компетенций педагогов, способствующих прохождению аттестации.		
12	Задачи проекта	<p>1. Аттестация не менее 40% педагогов;</p> <p>2. Организовать диагностику 100% педагогов с целью выявления затруднений в области методических и психолого-педагогических компетенций и определения их профессиональных дефицитов;</p> <p>3. Корректировка и сопровождение реализации ИППР до 100% педагогов образовательной организации с учетом выявленных профессиональных дефицитов;</p> <p>4. Организация методического сопровождения аттестации не менее 40% педагогов.</p>		
13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<p>1. Аттестовано не менее 40% педагогов;</p> <p>2. Организована диагностика 100% педагогов с целью выявления затруднений в области методических и психолого-педагогических компетенций и определения их профессиональных дефицитов;</p> <p>3. 100 % педагогов образовательной организации реализуют ИППР с учетом выявленных профессиональных дефицитов повышение мотивации учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства;</p> <p>4. Организовано методическое сопровождение не менее 40% педагогов для аттестации.</p>		
14	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
		Подготовительный этап	01.09.2021	30.09.2021
		Основной этап	01.12.2021	28.02.2023
		Заключительный этап	15.03.2023	08.06.2023
15	Бюджет проекта	-		
16	Взаимосвязь с другими проектами и направлениями развития	<p>1. Региональный проект БОУ ДПО «ИРООО» РИП-ИнКО «StartUP общего образования»</p> <p>2. Школьный проект «Школа молодого педагога» (форма учитель-учитель в рамках реализации программы наставничества)</p>		

17	Основные риски реализации проекта	<p>Неготовность педагогов к внедрению инновационных педагогических технологий, форм и методов обучения.</p> <p>Низкая мотивация прохождения аттестации</p> <p>Пути минимизации риска: обучение педагогов (курсы повышения квалификации, обучающие семинары); материальное и нематериальное стимулирование</p>
----	-----------------------------------	---

Кале

И.В. Калеева

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шесталов В.В.

(ФИО)

(подпись)

10

(дата)

План мероприятий проекта
«Создание системы методической поддержки и сопровождения профессионального роста педагогов в образовательной организации»

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
Подготовительный этап						
1	Совещание при директоре. Создание рабочей группы проекта (приказ).	01.09.2021	01.09.2021	Документ, ед.	1	Комарова И.В., директор
2	Разработка плана мероприятий реализации проекта	01.09.2021	15.09.2021	План мероприятий, ед.	1	Сафронова Л.А., заместитель директора, рабочая группа
3	Подготовка и проведение семинара-практикума: «Разработка материалов диагностики (диагностических карт) профессиональных компетенций педагогов»	16.09.2021	30.09.2021	Количество документов, ед.	4	Сафронова Л.А., заместитель директора
4	Разработка информационно-презентационных материалов для представления проекта педагогическому коллективу	01.10.2021	15.10.2021	Презентация, ед.	1	Шамне Л. П., руководитель МО Панихина О. Е., руководитель МО Петрунина В.И., руководитель МО Плотников Е.Н., учитель

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации	Дата окончания реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
				Количество присутствующих педагогов, %	Не менее 87	
5	Представление проекта педагогическому коллективу	19.10.2021	19.10.2021	Количество присутствующих педагогов, %	Не менее 87	Сафронова Л.А., заместитель директора
6	Организация и проведение диагностики профессиональных компетенций педагогов. (Диагностическая карта, аналитическая справка)	01.11.2021	30.11.2021	Количество документов, ед.	2	Сафронова Л.А., заместитель директора
Основной этап						
7	Организация и прохождение курсов повышения квалификации учителей-предметников	По графику	По графику	Свидетельства, ед.	10	Сафронова Л.А., заместитель директора, педагоги
8	Консультации по сопровождению корректировки индивидуальных программ профессионального развития педагогов в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами	01.12.2021	24.12.2021	Количество педагогов, осуществивших корректировку ИППР, %	87	Шамне Л. П., руководитель МО Панихина О. Е., руководитель МО Петрунина В.И., руководитель МО
9	Подготовка и проведение педагогического совета «Методика устранения профессиональных дефицитов	12.01.2022	25.01.2022	Количество присутствующих педагогов, %	Не менее 87	Сафронова Л.А., заместитель директора, Шамне Л. П., руководитель МО Панихина О. Е., руководитель

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации	Дата окончания реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
	педагогов».					МО Петрунина В.И., руководитель МО
10	Подготовка и проведение методической планерки «Нормативно-правовое обеспечение аттестации и требования, предъявляемые к педагогу соответствующей квалификационной категории»	31.01.2022	15.02.2020	Количество присутствующих педагогов, %	Не менее 87	Сафронова Л.А., заместитель директора
11	Организовать работу единой методической площадки на базе учреждения (посещение открытых уроков педагогов, планирующих аттестоваться)	По графику в течение года	По графику в течение года	Количество открытых уроков, ед.	Не менее 18	Администрация, Шамне Л. П., руководитель МО Панихина О. Е., руководитель МО Петрунина В.И., руководитель МО
12	Подготовка и проведение методической планерки «Ознакомление с документами для аттестации на квалификационную категорию»	21.02.2022	04.03.2022	Количество присутствующих педагогов, %	Не менее 87	Сафронова Л.А., заместитель директора
13	Осуществление индивидуального консультирования педагогов по определению уровня своих притязаний: выбор вида	14.03.2022	31.03.2022	Количество консультаций, ед.	5	Сафронова Л.А., заместитель директора

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации	Дата окончания реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
	аттестации (на первую или высшую категорию)					
14	Подготовка и проведение школьной конференции: «Эффективные инновационные практики осуществления образовательного процесса»	04.04.2022	26.04.2022	Количество педагогов, представивших эффективный опыт работы, %	20	Шамне Л. П., руководитель МО Панихина О. Е., руководитель МО Петрунина В.И., руководитель МО
15	Организация повторной диагностики профессиональных компетенций педагогов. (Диагностическая карта, аналитическая справка)	04.05.2022	19.05.2022	Количество документов, ед.	2	Сафронова Л.А., заместитель директора
16	Подготовка и проведение методической планерки «Составление плана подготовки документов»	01.06.2022	24.06.2022	Количество присутствующих педагогов, %	Не менее 30	Сафронова Л.А., заместитель директора
17	Осуществление индивидуального консультирования педагогов по составлению плана подготовки документов	01.07.2022	26.08.2022	Количество консультаций, ед.	5	Комарова И.В., директор, Сафронова Л.А., заместитель директора
18	Подготовка и проведение отчета реализации ИИПР на августовском педагогическом совете	15.08.2022	30.08.2022	Количество документов, ед.	1	Сафронова Л.А., заместитель директора
19	Подготовка и проведение методической планерки	15.09.2022	29.09.2022	Количество	Не менее 30	Сафронова Л.А., заместитель

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации	Дата окончания реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
				присутствующих педагогов, %		
	«Заполнение информационной карты»			присутствующих педагогов, %		директора
20	Осуществление индивидуального консультирования педагогов по заполнению информационной карты	03.10.2022	28.10.2022	Количество консультаций, ед.	5	Сафронова Л.А., заместитель директора
21	Подготовка и проведение методической планерки «Подготовка и видеосъемка урока»	01.11.2022	16.11.2022	Количество присутствующих педагогов, %	Не менее 30	Сафронова Л.А., заместитель директора
22	Осуществление индивидуального консультирования педагогов по подготовке и видеосъемки урока	17.11.2022	30.11.2022	Количество консультаций, ед.	5	Сафронова Л.А., заместитель директора
23	Организация и проведения круглого стола по обсуждению пробных видеоуроков	05.12.2022	27.01.2023	Количество присутствующих педагогов, %	Не менее 87	Сафронова Л.А., заместитель директора, рабочая группа, педагоги, планирующие аттестоваться: Веретильник И.В., учитель; Кахира М.В., учитель; Панихина О.Е., учитель; Файзулина Р.М., учитель.
24	Осуществление индивидуального консультирования педагогов по формированию папки аттестационных материалов и подачи документов на	01.02.2023	28.02.2023	Количество консультаций, ед.	5	Сафронова Л.А., заместитель директора

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации	Дата окончания реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
	аттестацию					
Заключительный этап						
25	Организация и проведение контрольной диагностики профессиональных компетенций педагогов. Аналитическая справка.	15.03.2023	15.04.2023	Количество документов, ед.	1	Сафронова Л.А., заместитель директора
26	Представление результатов реализации проекта на педагогическом совете. Подведение итогов аттестации	25.05.2023	25.05.2023	Количество присутствующих педагогов, %	100	Сафронова Л.А., заместитель директора
27	Размещение материалов о реализации проекта на сайте образовательной организации	01.06.2023	08.06.2023	Готовность материалов к размещению на отчетную дату, %	100	Бувич Е.И., ответственный за сайт учреждения

Ковалев

Подпись руководителя образовательной организации

И.В. Калашников

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Иванов И.И.

(ФИО)

11.06.2023

(подпись)

11.06.2023

(дата)

План контрольных событий проекта
 «Создание системы методической поддержки и сопровождения профессионального роста педагогов в образовательной организации»

№ п/п	Наименование контрольного события (мероприятия)	Дата наступления контрольного события проекта	Ф.И.О., должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
I этап			
1	Создание рабочей группы проекта	01.09.2021	Сафронова Л.А., заместитель директора
II этап			
2	Проведение школьной конференции: «Эффективные инновационные практики осуществления образовательного процесса»	26.04.2022	Шамне Л. П., руководитель МО Панихина О. Е., руководитель МО Петрунина В.И., руководитель МО
III этап			
3	Представление результатов реализации проекта на педагогическом совете. Подведение итогов аттестации	25.05.2023	Комарова И.В., директор

Каша

Подпись руководителя образовательной организации

И.В. Комарова

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТриГО «Перспектива»

Местников В.В.

(ФИО)

И.И. ИИИ

(подпись)

«10»

(дата)

Бюджет проекта
 «Создание системы методической поддержки и сопровождения
 профессионального роста педагогов в образовательной организации»

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей				
		Всего	Источник финансирования N 1	Источник финансирова ния N 2	Источник финансирова ния N 3	Источник финансирова ния, п

Каш

Подпись руководителя образовательной организации

И.В. Камарова

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Мереметов В.В.

(ФИО)

(подпись)

«4»

11

(дата)

9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта
1					
2					
3					

IV. Информация об исполнении бюджета проекта

№ п/п		Всего, в том числе	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования, п
	Плановый объем финансирования, руб.					
	Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования, руб.					

Фактический объем финансирования, руб.					
---	--	--	--	--	--

Касс

И.В. Калганова

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Ирина Александровна

(ФИО)

(подпись)

10.11.2018

(дата)

Итоговый отчет о реализации проекта
 «Создание системы методической поддержки и сопровождения
 профессионального роста педагогов в образовательной организации»

I. Общая информация	
	Создание системы методической поддержки и сопровождения профессионального роста педагогов в образовательной организации
Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	
Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	
Цель реализации проекта	Создание системы методической работы, способствующей развитию профессиональных предметных, методических, психолого-педагогических и ИКТ компетенций педагогов.
Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта	

II. Информация о реализации этапов проекта (далее – этап)					
№ п/п	Наименование этапа	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	ФИО, должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарий

16								
17								

IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта					
№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта
1					
2					
3					

Калев
И.В. Камарова
 Подпись руководителя образовательной организации ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
 Директор
 БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шестяков В.В.
 (ФИО)
[Подпись]
 (подпись)
14.03.2024
 (дата)

Паспорт управленческого проекта
«Внедрение системы ежемесячного тестирования в формате ГИА на уроках в 7 – 9 классах как средство преодоления неуспеваемости школьников»

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	Повышение качества образовательных результатов ОГЭ до 100%
2	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Повышение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования. (Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года, раздел 1.2 Омский городской совет. Решение от 19.12.2018 г. №101); Стратегия социально-экономического развития Омской области до 2025 года раздел 6.2. Указ губернатора Омской области от 24.06.2018 № 93.
3	Инициатор проекта	Администрация учреждения
4	Куратор проекта	Комарова Ирина Валерьевна, директор
5	Руководитель проекта	Сафронова Лилия Александровна, заместитель директора
6	Заместитель руководителя проекта	Веретильник Ирина Викторовна, учитель
7	Перечень исполнителей проекта	Учителя – предметники: Бувевич Елена Ивановна; Плотников Евгений Николаевич; Нечаева Елена Владленовна; Чулкова Галина Никандровна; Петрунина Валентина Ивановна
8	Координатор проекта	Сафронова Лилия Александровна, заместитель директора
II. Описание проекта		
9	Основание для инициации проекта	Федеральный закон об образовании в РФ; Национальный проект «Образование»
10	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	Региональные инновационные площадки – инновационные комплексы в образовании (РИП-ИнКО)
11	Цель реализации проекта	Цель: создание системы работы педагогов, способствующей повышению качества образования и результатов итоговой аттестации

12	Задачи проекта	<p>1. Разработать методические рекомендации по организации ежемесячного тестирования в формате ГИА на уроках в 7-9 классах;</p> <p>2. Внедрить в образовательный процесс в 7-9 классах систему ежемесячного тестирования в формате ГИА для 100% обучающихся;</p> <p>3. Сократить количество неуспевающих по результатам ГИА-9 не менее, чем на 50% ;</p> <p>4. Оказание психолого-консультационной помощи выпускникам школы и их родителям (законным представителям) по вопросам организации и проведения ГИА.</p>		
13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<p>1. Разработаны методические рекомендации по организации ежемесячного тестирования в формате ГИА на уроках в 7-9 классах (1 документ);</p> <p>2. В образовательный процесс в 7-9 классах внедрена система ежемесячного тестирования в формате ГИА для 100% обучающихся;</p> <p>3. Количество неуспевающих по результатам ГИА сокращено не менее, чем на 50%;</p> <p>4. Оказана психолого-консультационная помощь 100% выпускникам школы и их родителям (законным представителям) по вопросам организации и проведения ГИА.</p>		
14	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
		Подготовительный этап	01.09.2021	30.09.2021
		Основной этап	01.10.2021	20.05.2023
		Заключительный этап	02.06.2023	30.08.2023
15	Бюджет проекта	-		
16	Взаимосвязь с другими проектами и направлениями развития	<p>1. Участие в ГИП "школьный бренд «Школа качества»"</p> <p>- Проект «Ступени профессионального роста»</p> <p>- Проект «Успех каждого ребенка»</p> <p>- Проекты «Школа молодого педагога», «Билет в будущее» (форма учитель-учитель, форма учитель-ученик, в рамках реализации программы наставничества)</p> <p>- Курсовая подготовка педагогических работников</p>		
17	Основные риски реализации проекта	<p>Недостаточный методический уровень педагогов</p> <p>Невысокий образовательный уровень части родителей</p> <p>Пути минимизации риска: внутрикорпоративное обучение педагогов.</p>		

	систематическая работа с родителями классных руководителей и администрации.
--	---

Кам

Подпись руководителя образовательной организации

И. В. Камарова

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шестеркин В.В.

(ФИО)

«10» 11 2021

(подпись)

(дата)

План мероприятий проекта
«Внедрение системы ежемесячного тестирования в формате ГИА на уроках в 7 – 9 классах как средство преодоления неуспеваемости школьников»

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
I. Подготовительный этап						
1	Создание рабочей группы проекта (приказ)	06.09.2021	06.09.2021	Документ, ед.	1	Комарова И.В., директор
2	Подготовка и представление анализа результатов ОГЭ и уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательную программу основного общего образования за прошлый учебный год на совещании при директоре	15.09.2021	30.09.2021	Количество присутствующих педагогов, %	90	Сафронова Л.А., заместитель директора
3	Организация сбора информации по выбранным предметам для сдачи ОГЭ	15.09.2021	30.09.2021	Список предметов, ед.	1	Сафронова Л.А., заместитель директора
4	Разработка методических рекомендаций по организации ежемесячного тестирования в формате ГИА на уроках	06.09.2021	30.09.2021	Количество документов, ед.	1	Рабочая группа, Шамне Л. П., руководитель МО Панихина О. Е., руководитель МО Петрунина В.И., руководитель МО

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя
5	Разработка рабочих программ по внеурочной деятельности по русскому языку, математике и модульных курсов по предметам, выбранным учащимися для сдачи ОГЭ	06.09.2021	15.09.2021	Рабочая программа, шт.	3	Петрунина В.И., учитель, Бувеч Е.И., учитель, Эккадт Ю.Ю., учитель, Веретильник И.В., учитель, Плотников Е.Н., учитель,
II. Основной этап						
6	Организация проведения курсов внеурочной деятельности по подготовке к сдаче ОГЭ (расписание)	01.10.2021	20.05.2021	Документ, ед.	1	Бувеч Е.И., заместитель директора
7	Организация и проведение диагностика учащихся 9 класса на выявление тревожности (диагностический лист, аналитическая справка)	01.10.2021	15.10.2021	Документ, ед.	2	Жаворонкова Т.В., педагог-психолог
8	Организация и проведение индивидуальных консультаций по снижению тревожности учащихся	В течение года	В течение года	Количество консультаций, ед.	Не менее 13	Жаворонкова Т.В., педагог-психолог
9	Подготовка и проведение семинара-практикума «Разработка и проведение ежемесячных тестов на уроках»	01.10.2021	15.10.2021	Количество присутствующих педагогов, %	90	Сафронова Л.А., заместитель директора

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за
				Документ, ед.		
10	Организация и проведение входного контроля по предметам, предполагаемым на ГИА (аналитическая справка)	01.10.2021	18.10.2021	Документ, ед.	1	Сафронова Л.А., заместитель директора
11	Внедрение ежемесячного тестирования на уроках русского языка и математики в 7-9 классах.	08.11.2021	20.05.2023	Количество обучающихся 7-9 классов, для которых проводится тестирование, %	100	Сафронова Л.А., заместитель директора, учителя-предметники
12	Контроль реализации ежемесячного тестирования по русскому языку и математике в 7-9 классах (График посещения уроков)	22.11.2021	20.12.2021	Количество документов, ед.	1	Сафронова Л.А., заместитель директора, Шамне Л. П., руководитель МО Панихина О. Е., руководитель МО Петрунина В.И., руководитель МО
13	Промежуточный мониторинг эффективности проекта (Аналитическая справка)	21.12.2021	27.12.2021	Количество документов, ед.	1	Сафронова Л.А., заместитель директора
14	Организация участия учителей-предметников в онлайн-вебинарах, видеоконференциях, семинарах по подготовке учащихся к ОГЭ (справка)	В течение года	В течение года	Документ, ед.	1	Сафронова Л.А., заместитель директора
15	Организация проведения 15-минуток повторения учебного материала по предметам	В течение учебного	В течение учебного	Документ, ед.	1	Сафронова Л.А., заместитель директора

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за
	(аналитическая справка на конец 2021-2022 учебного года)	года	года			
16	Подготовка и проведение методической планерки «Выявление выпускников, испытывающих трудности в обучении по предметам ГИА» (отчеты руководителей ШМО)	12.01.2022	19.01.2022	Количество документов, ед.	3	Шамне Л. П., руководитель МО Панихина О. Е., руководитель МО Петрунина В.И., руководитель МО
17	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов учащихся по подготовке к ГИА (ИОМ)	20.01.2022	27.01.2022	Количество учащихся, %	100	Сафронова Л.А., заместитель директора
18	Оформление информационного стенда по подготовке и сдаче ГИА для выпускников и их родителей	01.02.2022	02.02.2022	Стенд, ед.	1	Сафронова Л.А., заместитель директора
19	Организация и проведение родительских собраний «Подготовка к ГИА 2022»	В течение года	В течение года	Собрание, шт.	4	Сафронова Л.А., заместитель директора, Папырина О.Е., классный руководитель
20	Внедрение ежемесячного тестирования по предметам ГИА по выбору в 7-9 классах.	01.02.2022	20.05.2023	Количество обучающихся 7-9 классов, для которых проводится тестирование, %	100	Сафронова Л.А., заместитель директора, учителя-предметники
21	Контроль реализации ежемесячного тестирования в 7-9 классах по предметам по	14.02.2022	20.05.2022	Количество документов, ед.	1	Сафронова Л.А., заместитель директора, Шамне Л. П.,

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за
	выбору (График посещения уроков)					руководитель МО Панихина О. Е., руководитель МО Петрунина В.И., руководитель МО
22	Промежуточный мониторинг эффективности проекта (Аналитическая справка)	01.04.2022	30.04.2022	Количество документов, ед.	1	Сафронова Л.А., заместитель директора
23	Создание банка материалов по предметам ГИА	01.05.2022	20.05.2022	Банк тестов, ед.	1	Плотников Е.Н., учитель информатики
24	Размещение информации о промежуточной реализации проекта на сайте образовательной организации	21.05.2022	30.06.2022	Готовность материалов к размещению на отчетную дату, %	100	Бувич Е.И., ответственный за сайт
25	Подготовка и проведение промежуточного анализа эффективности проекта на августовском педагогическом совете	01.07.2022	31.08.2022	Количество присутствующих педагогов, %	90	Сафронова Л.А., заместитель директора
26	Подготовка и проведение семинара-практикума «Лучшие практики разработки и проведения ежемесячных тестов на уроках»	01.09.2022	20.09.2022	Количество присутствующих педагогов, из числа работающих в 7-9 классах, %	Не менее 90	Сафронова Л.А., заместитель директора, Шамне Л. П., руководитель МО Панихина О. Е., руководитель МО Петрунина В.И., руководитель МО

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за
				Количество документов, ед.		
27	Контроль реализации ежемесячного тестирования в 7-9 классах по предметам по выбору (График посещения уроков)	03.10.2022	20.05.2023	Количество документов, ед.	1	Сафронова Л.А., заместитель директора, Шамне Л. П., руководитель МО Панихина О. Е., руководитель МО Петрунина В.И., руководитель МО
28	Контроль реализации ежемесячного тестирования по русскому языку и математике в 7-9 классах (График посещения уроков)	22.11.2022	20.05.2023	Количество документов, ед.	1	Сафронова Л.А., заместитель директора, Шамне Л. П., руководитель МО Панихина О. Е., руководитель МО Петрунина В.И., руководитель МО
29	Промежуточный мониторинг эффективности проекта (Аналитическая справка)	21.12.2022.	31.01.2023	Количество документов, ед.	1	Сафронова Л.А., заместитель директора
30	Организация и проведение итогового тестирования в 7-9 классах по предметам ГИА.	02.05.2023	15.05.2023	Количество обучающихся 7-9 классов, для которых проводятся тесты, %	Не менее 80	Сафронова Л.А., заместитель директора
31	Анализ текущего качества знаний и эффективности реализации проекта (Аналитическая справка).	16.05.2023	20.05.2023	Количество документов, ед.	1	Сафронова Л.А., заместитель директора

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за
III Заключительный этап						
33	Подготовка и размещение публичного отчета о результатах проекта на сайте школы	02.06.2023	30.06.2023	Степень готовности материала к дате размещения, %	100	Буевич Е.И., ответственный за сайт
34	Подготовка и проведение итогов реализации проекта на августовском педагогическом совете	07.08.2023	30.08.2023	Количество присутствующих педагогов, %	90	Сафронова Л.А., заместитель директора

Кавс

Подпись руководителя образовательной организации

И.В. Камарова

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Ирина Александровна Буевич

(ФИО)

(подпись)

10

(дата)

План контрольных событий проекта
«Внедрение системы ежемесячного тестирования в формате ГИА на уроках в 7 – 9 классах как средство преодоления неуспеваемости школьников»

№ п/п	Наименование контрольного события (мероприятия)	Дата наступления контрольного события проекта	Ф.И.О., должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
I этап			
1	Создание рабочей группы проекта (приказ)	06.09.2021	Комарова И.В., директор
II этап			
2	Промежуточный мониторинг эффективности проекта	27.12.2021	Сафронова Л.А., заместитель директора
3	Анализ текущего качества знаний и эффективности реализации проекта	20.05.2023	Сафронова Л.А., заместитель директора
III этап			
4	Размещение публичного отчета о результатах проекта на сайте школы	30.06.2023	Бувич Е.И., ответственный за сайт

Кавс

И.В. Комарова

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТриГО «Перспектива»

Мещеряков В.В.

(ФИО)

(подпись)

«10»

11

(дата)

Бюджет проекта

«Внедрение системы ежемесячного тестирования в формате ГИА на уроках в 7 – 9 классах как средство преодоления неуспеваемости школьников»

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей				
		Всего	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования, п

Каш

/ *И.В. Кашарова*

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Иванов И.И.

(ФИО)

И.И. Иванов

(подпись)

10.11.2021

(дата)

9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта
1					
2					
3					

IV. Информация об исполнении бюджета проекта

№ п/п	Всего, в том числе	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования, n
	Плановый объем финансирования, руб.				
	Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования, руб.				

Фактический объем финансирования, руб.					
---	--	--	--	--	--

Касс
/ *И.В. Комарова*

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО
 Директор
 БОУ ДО г. Омска «ЦТриГО «Перспектива»

Иванов С.В.

(ФИО)

[Signature]

(подпись)

10

(дата)

Итоговый отчет о реализации проекта

«Внедрение системы ежемесячного тестирования в формате ГИА на уроках в 7 – 9 классах как средство преодоления неуспеваемости школьников»

I. Общая информация	
	Создание системы методической поддержки и сопровождения профессионального роста педагогов в образовательной организации
Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	
Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	
Цель реализации проекта	Создание системы методической работы, способствующей развитию профессиональных предметных, методических, психолого-педагогических и ИКТ компетенций педагогов.
Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта	

II. Информация о реализации этапов проекта (далее – этап)					
№ п/п	Наименование этапа	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	ФИО, должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарий

16								
17								

IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта
1					
2					
3					

Калес

Подпись руководителя образовательной организации

И.В. Кашарова

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Шемякин Д.В.

(ФИО)

10.11.2024

(подпись)

(дата)

Паспорт управленческого проекта
«Школьное самоуправление: Я - Лидер»

I. Общая информация

1	Наименование проекта	Школьное самоуправление: Я - Лидер
2	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Повышение качества и доступности услуг в сфере общего и дополнительного образования. (Стратегия социально-экономического развития города Омска до 2030 года, раздел 1.2 Омский городской совет. Решение от 19.12.2018 г. №101); Стратегия социально-экономического развития Омской области до 2025 года раздел 6.2. Указ губернатора Омской области от 24.06.2018 № 93.
3	Инициатор проекта	Администрация учреждения
4	Куратор проекта	Бувевич Елена Ивановна, заместитель директора
5	Руководитель проекта	Васина Алина Сергеевна, старшая вожатая
6	Заместитель руководителя проекта	Папырина Ольга Евгеньевна, старшая вожатая
7	Перечень исполнителей проекта	Бувевич Е.И., заместитель директора Васина А.С., старшая вожатая Папырина О.Е., старшая вожатая Жаворонкова Татьяна Владимировна, педагог-психолог Плотников Е.Н., учитель информатики
8	Координатор проекта	Эккардт Ю.Ю., тьютор

II. Описание проекта

9	Основание для инициации проекта	Раздел 3.1. «Содействие развитию человеческого капитала». Стратегии социально-экономического развития города Омска до 2030 года, утвержденные решением Омского городского Совета № 101 от 19.12.2019 года
10	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере	-

	реализации проекта			
11	Цель реализации проекта	Реализация права учащихся на участие в управлении школы через вовлечение в общественные отношения и организацию жизнедеятельности ученического коллектива		
12	Задачи проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать и внедрить систему ученического самоуправления как воспитывающую среду школы, обеспечивающую социализацию каждого ребенка; 2. Провести диагностику 100% учащихся 5-10-х классов на предмет выявления лидерских качеств, коммуникативных способностей, творческого потенциала и личностных интересов; 3. Участие не менее 50% обучающихся в самоуправлении; 4. Привлечь не менее 25% родителей к учебно-воспитательному процессу школы, расширить внешние связи школы для решения проблем воспитания. 		
13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработана и внедрена система ученического самоуправления; 2. Проведена диагностика 100% учащихся 5-10-х классов на предмет выявления лидерских качеств, коммуникативных способностей, творческого потенциала и личностных интересов; 3. Повысилась социальная активность не менее 50% учащихся в решении проблем организации школьной жизни; 4. Привлечено не менее 25% родителей к учебно-воспитательному процессу школы, расширены внешние связи школы для решения проблем воспитания. 		
14	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
		Подготовительный этап	05.09.2022	28.12.2022
		Основной этап	15.01.2023	15.03.2024
		Заключительный этап	01.04.2024	11.06.2024
15	Бюджет проекта	-		
16	Взаимосвязь с другими проектами и направлениями развития	<p>- Проект «Успех каждого ребенка»</p> <p>- Проект «Вертикаль дружбы» (форма ученик-ученик, в рамках реализации программы наставничества)</p>		
17	Основные риски реализации проекта	<p>Внутренние риски:</p> <p>- изменения в составах проектных групп.</p> <p>Пути минимизации:</p> <p>-обеспечение преемственности в составе проектной команды;</p> <p>- повышение уровня квалификации у руководителей проектной</p>		

команды во время реализации проекта.

Кале

Подпись руководителя образовательной организации

И.В. Кашарова

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Мерзляков В.В.

(ФИО)

10.11.2021

(подпись)

(дата)

План мероприятий проекта
«Школьное самоуправление: Я - Лидер»

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
Подготовительный этап						
1	Формирование рабочей группы проекта (Приказ)	05.09.2022	05.09.2022	Документ, ед.	1	Комарова И.В., директор
2	Разработка и утверждение плана мероприятий реализации проекта в соответствии с модулем рабочей программы воспитания «Самоуправление» (план, приказ)	12.09.2022	29.09.2022	Документ, ед.	2	Бувич Е.И., заместитель директора, Васина А.С., старшая вожатая, Папырина О.Е., старшая вожатая, Эккардт Ю.Ю., тьютор
3	Разработка информационно-презентационных материалов для представления проекта педагогическому, родительскому и ученическому коллективам	18.10.2022	28.10.2022	Презентация, ед.	1	Бувич Е.И., заместитель директора, Васина А.С., старшая вожатая, Папырина О.Е., старшая вожатая, Эккардт Ю.Ю., тьютор
4	Размещение информационно-презентационных материалов проекта на сайте школы	07.11.2022	07.11.2022	Степень готовности материала к дате размещения, %	100	Бувич Е.И., ответственный за сайт

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за
Основной этап						
5	Подготовка и проведение семинара-практикума: «Разработка и подбор материалов диагностики выявления лидерских качеств, коммуникативных способностей, творческого потенциала и личностных интересов (диагностические карты)	14.11.2022	24.11.2022	Документ, ед	4	Бувич Е.И., заместитель директора, Жаворонкова Т.В., педагог-психолог
6	Организация и проведение диагностики выявления лидерских качеств, коммуникативных способностей, творческого потенциала и личностных интересов (диагностическая карта, аналитическая справка)	01.12.2022	17.01.2023	Количество документов, ед.	2	Васина А.С., старшая вожатая
7	Разработка программы обучения «Школа актива» 2023 - 2024 год (программа)	01.12.2022	28.12.2022	Документ, ед.	1	Васина А.С., старшая вожатая, Папырина О.Е., старшая вожатая

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за
8	Организация Совета профилактики с участием школьного актива (в течение года по графику)	22.12.2022	22.12.2022	Количество членов совета старшекласников, принявших участие, ед.	Не менее 2	Васина А.С., старшая вожатая, Папырина О.Е., старшая вожатая
9	Организация и проведение заседания МО классных руководителей по вопросу развития ученического самоуправления в классе (протокол)	15.01.2023	15.01.2023	Документ, ед.	1	Бувич Е.И., заместитель директора
10	Анкетирование учащихся, желающих принять участие в проекте, определение направлений деятельности учащихся (база данных участников)	06.02.2023	27.02.2023	База данных, ед.	1	Васина А.С., старшая вожатая
11	Создание актива совета старшекласников «Я – лидер»	06.03.2023	10.03.2023	Количество учащихся, ед	Не менее 10	Васина А.С., старшая вожатая
12	Создание и реализация программы обучения «Школа актива» 2023 - 2024 год	13.03.2023	20.05.2024	Количество учащихся, ед	Не менее 10	Васина А.С., старшая вожатая, Папырина О.Е., старшая вожатая
13	Подготовка и проведение организационного собрания по распределению функций	13.03.2023	13.03.2023	Документ, ед.	1	Васина А.С., старшая вожатая

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за
	Вконтакте					
22	Организация творческой группы для создания видеороликов «Вести школы»	06.11.2023	06.11.2023	Количество учащихся, ед	Не менее 5	Васина А.С., старшая вожатая, Папырина О.Е., старшая вожатая
23	Создание видеороликов «Вести школы»	По графику	По графику	Количество видеороликов, ед	Не менее 1 в месяц	Васина А.С., старшая вожатая, Папырина О.Е., старшая вожатая, Плотников Е.Н., учитель информатики
24	Организация и проведение новогоднего вечера в старших классах	01.12.2023	28.12.2023	Количество участников, %	Не менее 80	Васина А.С., старшая вожатая, Папырина О.Е., старшая вожатая
25	Организация и проведение собрания совета старшеклассников «Анализ и корректировка школьных дел» (протокол)	16.01.2024	16.01.2024	Документ, ед.	1	Васина А.С., старшая вожатая, Папырина О.Е., старшая вожатая
26	Организация и проведение акции «Защитники Отечества»	01.02.2024	22.02.2024	Количество участников, %	Не менее 80	Васина А.С., старшая вожатая, Папырина О.Е., старшая вожатая
27	Организация и проведение народного гуляния «Широкая масленица» с участием родителей	26.02.2024	15.03.2024	Количество участников, %	Не менее 80	Васина А.С., старшая вожатая, Папырина О.Е., старшая вожатая
Заключительный этап						
28	Подготовка и проведение отчетного мероприятия «Если не я, то кто?»	01.04.2024	25.04.2024	Количество участников, %	Не менее 80	Васина А.С., старшая вожатая, Папырина О.Е., старшая вожатая

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за
				Документ, ед.		
29	Организация и проведение итогового собрания совета старшекласников «Наши успехи» (протокол)	16.05.2024	16.05.2024	Документ, ед.	1	Васина А.С., старшая вожатая, Папырина О.Е., старшая вожатая
30	Подготовка и проведение итогов реализации проекта на педагогическом совете (аналитическая справка)	11.06.2024	11.06.2024	Документ, ед.	1	Васина А.С., старшая вожатая

Каис

Подпись руководителя образовательной организации

М.В. Каширова

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Александр В.В.

(ФИО)

(подпись)

«10»

(дата)

План контрольных событий проекта
«Школьное самоуправление: Я - Лидер»

№ п/п	Наименование контрольного события (мероприятия)	Дата наступления контрольного события проекта	Ф.И.О., должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
I этап			
1	Разработка и утверждение плана мероприятий реализации проекта в соответствии с модулем рабочей программы воспитания «Самоуправление» (план, приказ)	29.09.2022	Васина А.С., старшая вожатая
II этап			
2	Организация и проведение флешмоба «Солнечный круг», посвященного Дню защиты детей	01.06.2023	Васина А.С., старшая вожатая, Папырина О.Е., старшая вожатая
3	Организация и проведение народного гуляния «Широкая масленица»	15.03.2024	Васина А.С., старшая вожатая, Папырина О.Е., старшая вожатая
III этап			
4	Отчетное мероприятие «Если не я, то кто?»	25.04.2024	Васина А.С., старшая вожатая, Папырина О.Е., старшая вожатая

Каш

Подпись руководителя образовательной организации

И.В. Кашарова

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТриГО «Перспектива»

Иванов А.В.
(ФИО)

[Подпись]
(подпись)

« 10 »

(дата)

Бюджет проекта
«Школьное самоуправление: Я - Лидер»

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей				
		Всего	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования, n

Кавз

И.В. Кавсарова

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТРИГО «Перспектива»

Матюков В.В.

(ФИО)

10.11.2020

(подпись)

10.11.2020

(дата)

9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта
1					
2					

IV. Информация об исполнении бюджета проекта

№ п/п		Всего, в том числе	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования, п
	Планы объем финансирования, руб.					
	Прогнозируемый (ожидаемый) объем финанси					

рования, руб.					
Фактиче ский объем финанси рования, руб.					

Каш

И.В. Кашаров

Подпись руководителя образовательной организации

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТриГО «Перспектива»

Месталев В.В.

(ФИО)

(подпись)

«10» 11 2021

(дата)

Итоговый отчет о реализации проекта

«Школьное самоуправление: Я - Лидер»

I. Общая информация	
	Создание системы методической поддержки и сопровождения профессионального роста педагогов в образовательной организации
Куратор проекта (ФИО, должность, контактные данные)	
Руководитель проекта (ФИО, должность, контактные данные)	
Цель реализации проекта	Создание системы методической работы, способствующей развитию профессиональных предметных, методических, психолого-педагогических и ИКТ компетенций педагогов.
Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта	

II. Информация о реализации этапов проекта (далее – этап)					
№ п/п	Наименование этапа	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	ФИО, должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарий

15								
16								
17								

IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта					
№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	ФИО, должность исполнителя проекта
1					
2					
3					

Кавс

Подпись руководителя образовательной организации

И. В. Кавсарова

ФИО руководителя образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска «ЦТР» ГО «Перспектива»

Иванов И. В.

[Handwritten signature]

Траншировано
58 (Пятидесят
восемь) листов.

Директор Канц
и В. Кошарова

